ЮРИУ РАНХиГС

Подписано цифровой подписью: Рудой Василий Владимирович
Местонахождение: г.Ростов-на-Дону
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к приказу директора Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
от 24 ноября 2016 г. № 1257-169

ПОЛОЖЕНИЕ
о ремонтно-строительном участке Южно-Российского института управлении – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Ремонтно-строительный участок (далее – участок) является структурным подразделением Южно-Российского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – РАНХиГС).

2. Положение об участке (далее – Положение) разработано на основании и в соответствии с Положением о Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС (далее – филиал), утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 14.09.2015 г. № 02-320.

На основании настоящего Положения разрабатываются должностные инструкции сотрудников и планы работы участка. Должностные инструкции утверждаются директором Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС (далее – директор филиала). Но мере необходимости, при наличии достаточных оснований, в Положение и должностные инструкции могут быть внесены изменения и дополнения. Дополнения и изменения утверждаются в установленном порядке.

3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и распоряжениями РАНХиГС, локальными распорядительными документами Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, настоящим Положением.

4. Участок подчиняется заместителю директора в соответствии с приказом директора филиала от 01.04.2016 г. № 287-169 «О распределении обязанностей между директором и заместителями директора Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС».

5. Участок возглавляет начальник участка, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора филиала по представлению главного инженера.

6. Начальник участка осуществляет оперативное управление деятельностью участка и несет ответственность за выполнение поставленных перед участком задач.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами участка являются:

1. Проведение ремонтно-строительных работ.
2. Содержание в надлежащем состоянии зданий и помещений учебного корпуса филиала, общежития филиала и прилегающей территории.
3. Подготовка предложений по объемам закупки товаров и материалов, необходимых для удовлетворения потребностей студентов и работников филиала, и направление этих предложений в установленном порядке в отдел закупок и размещения заказов.

III. ФУНКЦИИ

Ремонтно-строительный участок в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет:

1. Поддержание зданий и помещений учебного корпуса филиала, общежития филиала в надлежащем состоянии в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами.
2. Текущий ремонт кабинетов и помещений.
3. Работы по благоустройству территории.
4. Оформление документов, необходимых для заключения договоров па приобретение оборудования, инструментов, организация их поставки, приемки и учета.
5. Ведение табельного учета.

IV. ПРАВА

Ремонтно-строительный участок имеет право:

1. На обеспечение необходимых условий для выполнения закрепленных за ним задач и функций.
2. Требовать соблюдения правил складирования и хранения материальных ценностей.

3. Самостоятельно выбирать и заказывать материалы, инструменты, необходимые для обеспечения поставленных задач.

4. Сотрудничать с другими структурными подразделениями филиала.

5. На обеспечение, при поддержке объединенного профсоюзного комитета филиала, социальной защиты, создания здоровых и безопасных условий труда для работников участка.

Руководитель ремонтно-строительного участка вправе вносить предложения руководству филиала о перемещении работников участка; их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

V. ПРЕМИРОВАНИЕ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. За надлежащее исполнение своих должностных обязанностей начальнику участка иего сотрудникам полагается премирование в соответствии с нормами Положения об оплате труда.

2. Участок в лице начальника и сотрудников участка несет ответ ответственность за:

– неисполнение, ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций участка, перечисленных в настоящем Положении;

– соблюдение сотрудниками участка трудовой и производственной дисциплины;

– обеспечение сохранности имущества, находящегося па участке, соблюдение правил противопожарной безопасности.

3. Ответственность сотрудников участка устанавливается их должностными инструкциями.

Начальник
ремонтно-строительного участка А.В. Пукалов

СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер В.Н. Кудинов

Начальник юридического отдела И.А. Рассыльников

Начальник отдела
документационного обеспечения Л.А. Лозовова